



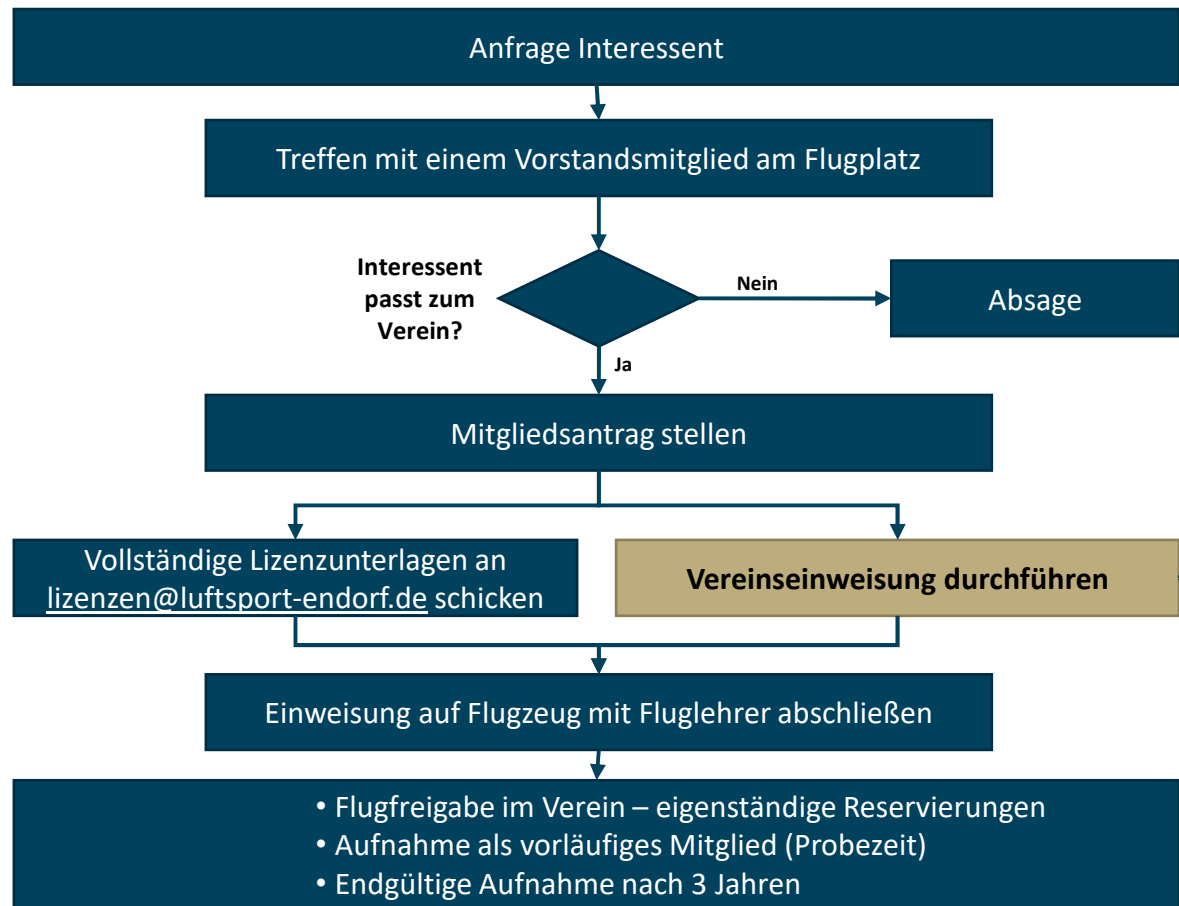
LUFTSPORTVEREIN

BAD ENDORF – PRIEN e.V.



Vereinseinweisung
für Neumitglieder

V04 – Februar 2023



Vereinseinweisung

- Wer ist wer
- Wo ist was
- Aushallen
- Tanken
- Sonstiges A-Z

- Das Flugplatzgelände gehört einigen Bauern aus der Umgebung. Diese haben das Gelände an die **Haltergemeinschaft Flugplatz Jolling GbR** verpachtet. Der Luftsportverein ist Mieter bei der Haltergemeinschaft. Die Haltergemeinschaft besteht aus:
 - **Ludwig Stocker:** war früher Vorstand des Luftsportvereins. Aktiver Pilot bei uns.
 - **Rupert Heinrichsberger:** Sohn von Sepp, nur gelegentlich am Platz.
 - **Arnold Jerger:** oft am Platz und der "Hausmeister".
- Vorstand Luftsportverein
 - **Johannes Oberrader:** erster Vorstand. Zuständigkeiten: Außenkommunikation, Aufnahme neuer Mitglieder, Administration Vereinsflieger, Organisation Flugleitung, Organisation und Durchführung Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen, Organisation Rundflüge
email: vorstand@luftsport-endorf.de oder info@luftsport-endorf.de
 - **Martin Guthy:** zweiter Vorstand. Administration Vereinsflieger, Pflege des Lizenzwesens im Vereinsflieger, Fortbildungsveranstaltungen, Geselligkeit
email: zweitervorstand@luftsport-endorf.de oder lizenzen@luftsport-endorf.de
 - **Chris Engelhart:** Kassenwart. Zuständigkeiten: Flugstundenabrechnung, Einzug Rechnungen, Abrechnung Tankquittungen von externen Tankstellen, Abrechnung Rundflüge, alles was sonst noch mit Geld zu tun hat
email: kassenwart@luftsport-endorf.de
 - **Stephan Ossmann:** technischer Leiter. Zuständigkeiten: technischer Zustand und Wartung der Flugzeuge
email: technischerleiter@luftsport-endorf.de

➤ Häufig am Platz

- Harry Sommer



Arnold Jerger



Hans Lemke
(Fluglehrer UL)



Ansonsten: Fotos von (fast...) allen Mitgliedern sind im Vereinsflieger zu finden!

➤ **Schlüssel**

- für Flugzeuge, Tankstelle und Halle: in Schrank an der nördlichen Wand
- Bitte unbedingt darauf achten, Schlüssel nicht versehentlich mitzunehmen! Falls das doch mal passiert: sofort am Flugplatz anrufen und Bescheid geben, Schlüssel unverzüglich zurückbringen!

➤ **Bordbücher:** in der oberen Schublade in der Mitte des Schreibtisches

- Flüge unmittelbar nach dem Flug im Bordbuch eintragen
- Flüge genau gleich wie im Bordbuch innerhalb von 24h in den Vereinsflieger eintragen (Details s. Vereinsordnung) – gleiche Eintragung macht das Kontrollieren der Eintragungen durch den Vorstand viel schneller!
- Keine Eintragungen in der Mängel-Spalte! - Mängel immer nur sofort direkt an den technischen Leiter melden
- Motorzähler-Endstand in die „Instandhaltungen“ Spalte eintragen
- Die erfolgreiche erste Vorflugkontrolle eines Tages wird vermerkt mit „VFK OK“ und Unterschrift in der Spalte „Instandhaltungen“

➤ **Schwarzes Brett:** Getränkepreise, Spritpreise, Rundflugpreise

- **Generell:** unsere Hallen sind sehr eng zugeparkt, daher
 - sehr vorsichtig ein-/aushallen
 - nie alleine, immer von einem Vereinsmitgliedern helfen lassen
 - Vorsicht mit den Rampen, nicht seitlich runter fahren
 - Schäden bitte sofort vorzugsweise an den technischen Leiter, alternativ an ein anderes Vorstandsmitglied melden!

- **Tore öffnen**
 - vor Ort demonstrieren
 - Hallentore gegen Windstöße sichern

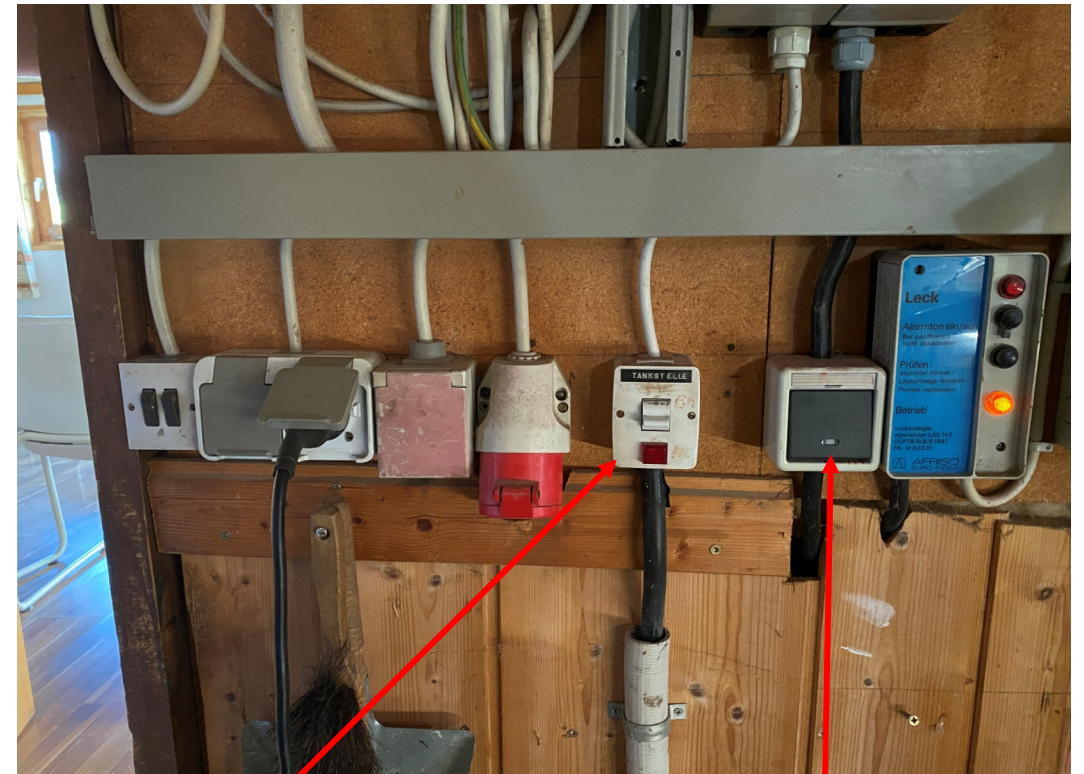
- Nach dem Aushallen Flugzeug für das Anlassen so ausrichten, dass der Propellerstrom nicht in die Halle bläst

- Nicht benutzte Vereinsflugzeuge bei Abwesenheit >1h wieder einhallen, nicht in der Sonne stehen lassen

- **Schlüssel** für Tankstellentüren: in Schrank an nördlicher Wand im Fliegerstüberl
- **Pumpenhauptschalter**: an der Wand zum Fliegerstüberl im Hangar nördlich des Fliegerstüberls
 - Schalter für Avgas Pumpe
 - Schalter für Mogas Pumpe
- **Tankkladden**
 - Vor dem Tanken kontrollieren ob der Vorgänger eingetragen hat – stimmt der Zählerstand? Fehlende Einträge in der Tankkladde deutlich kennzeichnen!
 - Nach dem Tanken klar leserlich eintragen: Datum, Kennzeichen, Name, Menge, Zählerstand
- **Verschütteten Treibstoff** mit Sägemehl binden.
- Tankstelle **nicht** zuparken, Tankzeit möglichst **kurz** halten

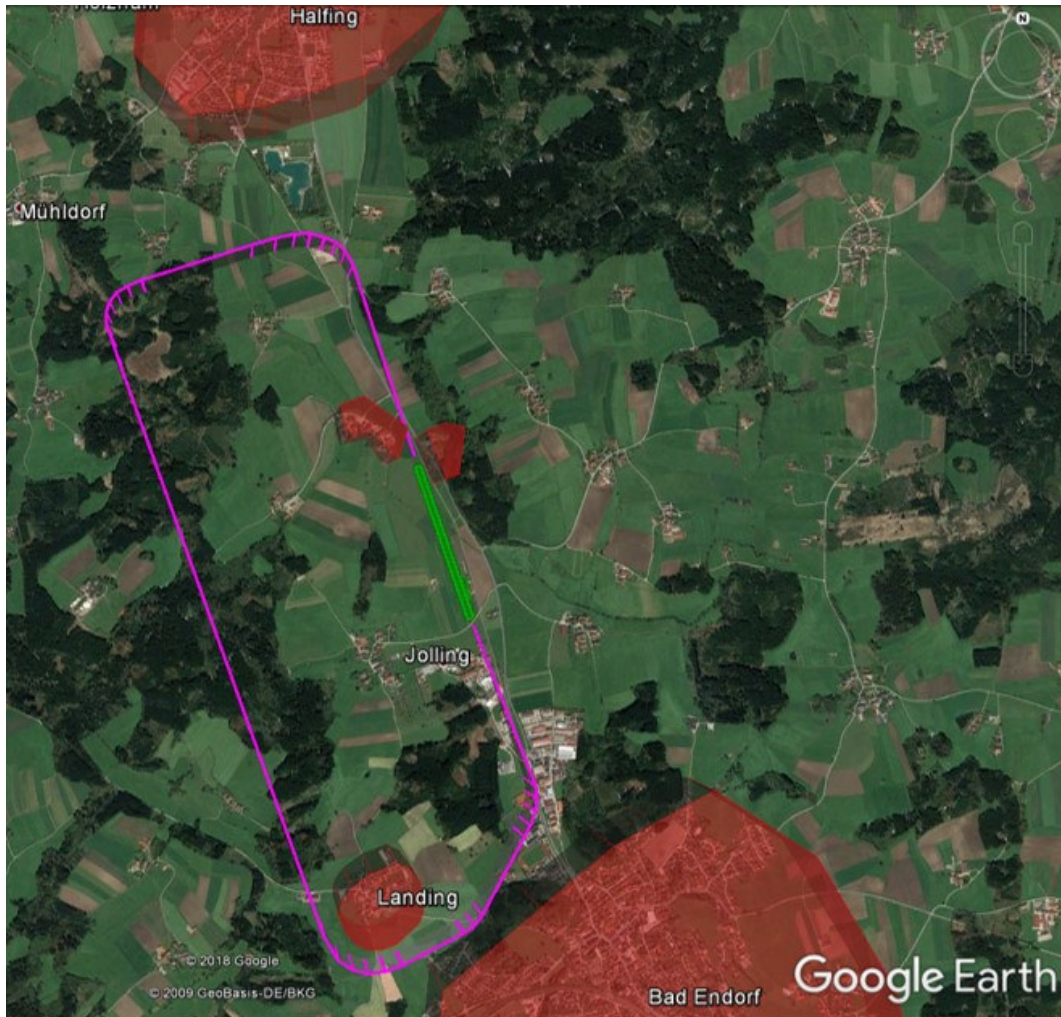


Zähler AVGAS-Tankstelle



Schalter Pumpe MOGAS

Schalter Pumpe AVGAS



- Rote Gebiete nicht überfliegen
- Über Landing Platzrunde sauber ausfliegen, Häuser nicht überfliegen
- Bauernhof nordwestlich und Häuser nordöstlich der Bahn nicht überfliegen

- **Anrede:** generell gilt dass alle im Verein per Du sind.
- **Flugbetrieb:** Für Vereinsmitglieder ohne Flugleiter möglich. Am Wochenende wird ein Flugleiter für externe Piloten gestellt (Während der Flugsaison).
- **Fluglehrer:** Hans Lemke (Vereinsmitglied, UL): Tel. 0151 55119091 und Michael Kissner (extern, alle Vereinsflugzeuge): Tel. 0172 9435307
- **Getränke:** Mitglieder nehmen Getränke aus dem Kühlschrank und legen das Geld sofort gemäß Preisliste selbständig in die Getränkekeasse auf dem Schreibtisch
- **Mängel:** Mängel an Vereinsflugzeugen sofort direkt an den technischen Leiter melden (technischerleiter@luftsport-endorf.de) - bitte keine Einträge in Bordbücher o.ä.
- **PC:** der PC im Fliegerstüberl kann von allen Mitgliedern benutzt werden, z.B. zur Flugvorbereitung. Es ist ein aktives Abo von Jeppesen Karten installiert. Das Passwort lautet *edpc*
- **PC-met:** Es gibt eine Vereinslizenz. Im Fliegerstüberl kann der PC dafür genutzt werden.
- **Postfächer:** Im Fliegerstüberl an der Westseite sind Postfächer, hier können Dokumente für den Vorstand abgelegt werden
- **Putzen:** Vereinsflugzeuge müssen **nach jedem Flug** sauber gemacht werden!

- **Schlüssel zum Flugplatz:** bitte bei Bedarf die Haltergemeinschaft fragen
- **Tankrechnungen:** wer auf externen Flugplätzen tankt, bekommt diese Auslage vom Kassenwart zurück erstattet. Hierzu die Originalquittung in das Kassenwart-Fach legen, zusammen mit der Info von wem für welches Flugzeug getankt wurde.
Ab 150€ Vereinsadresse eintragen lassen: [Luftsportverein Bad Endorf-Prien e.V., Am Flugplatz 1, 83093 Bad Endorf](#)
- **Vereinsflieger:**
 - Flugzeuge müssen vor dem Flug reserviert werden. Längere Reservierungen: **bitte sozialverträglich reservieren**. Es gibt keine Regelungen – wir wollen auch keine.
 - Flüge müssen innerhalb 24h nach dem Flug eingetragen werden. Bitte genau so wie im Bordbuch eintragen! Abrechnungsarten sind in der Vereinsordnung erklärt.
 - Hier gibt es Dienstpläne für die Flugleitung
- **Vereinsordnung:** bitte unbedingt lesen – hier steht alles was man wissen muss (wenn was fehlt – email an info@luftsport-endorf.de)!

➤ **Webseite Mitgliederbereich:**

<http://www.luftsport-endorf.de/index.php/mitgliederbereich>

- alle haben das gleich Passwort. (HORAMENFKWIT2025)
Passwort NICHT an Externe weitergeben!
- Hier findet man Handbücher und Bedienungsanleitungen für alle Flugzeuge, Vereinsdokumente wie Vereinsordnung, Satzung und diese Einweisung sowie die Protokolle der Mitgliederversammlungen.

➤ **WLAN:** das Flugplatz WLAN kann von allen Mitgliedern genutzt werden. Das Passwort hängt am schwarzen Brett bzw. ist auf dem Boden des Routers aufgedruckt.